**Годовой план работы**

**первичной профсоюзной организации**

**МБДОУ №17 с. Привольное**

 **на 2017-2018 учебный год**

**СЕНТЯБРЬ**

**1.**     **Оформление профсоюзного уголка.**

**2.**     **Проверка трудовых книжек, трудовых договоров.**

**3.**     **Составление плана работы на 2017 – 2018 учебный год.**

**4.**     **Проведение сверки учёта членов Профсоюза.**

**5.**     **Составление перечня юбилейных, праздничных и знаменательных дат для членов Профсоюза.**

**6.**     **Подготовка мероприятия, посвященного «Дню дошкольного работника».**

**7.**     **День охраны труда: рейд комиссии по ОТ и ТБ - готовность к учебному году.**

**ОКТЯБРЬ**

**1.  Подготовка и проведение Дня пожилого человека (чествование ветеранов педагогического труда, "Встреча друзей").**

**2. Проверка инструкций по охране труда и технике безопасности, наличие подписей работающих.**

**3. Подготовка и проведение профсоюзного собрания "Правила внутреннего трудового распорядка".**

**4. Экологический субботник по уборке территории ДОУ.**

**НОЯБРЬ**

**1.**     **Провести заседание профкома «О результатах проверки ведения личных дел и трудовых книжек работающих».**

**2.**     **Проверить правильность оформления финансовых документов (смет, отчетов, актов).**

**3.**     **Проанализировать результативность проводимой работы по мотивации профсоюзного членства.**

**4.**     **Составление списков сотрудников ДОУ на получение новогодних подарков для детей.**

**ДЕКАБРЬ**

**1.**     **Отчёт о выполнении коллективного договора (любые пункты).**

**2.**     **Организация новогодних подарков для детей членов Профсоюза.**

**3.**     **Подготовка новогоднего праздника для работников образовательного учреждения.**

**4.**     **Согласование график отпусков работников на 2017 год.**

**5.**     **День охраны труда: наличие инструкций по ОТ и ТБ на рабочих местах, соблюдение ОТ при работе.**

**6.**     **Подготовка и проведение профсоюзного собрания "Об организации работы по Охране Труда и Технике Безопасности".**

**7.**     **Организация и проведение новогоднего вечера для сотрудников ДОУ,**

**ЯНВАРЬ**

**1.**     **Провести заседание профсоюзного комитета «О работе профкома и администрации по соблюдению Трудового кодекса РФ».**

**2.**     **Проверить выполнение принятых решений на профсоюзных собраниях и заседаниях профкома.**

**3.**     **На заседании комиссии по социальной защите профкома рассмотреть вопрос «О совместной работе профсоюзного комитета и администрации по реализации ст. 55 Закона РФ «Об образовании».**

**4.**     **Работа с документацией: обновление, согласование.**

**5.**     **День охраны труда: инструктаж по охране жизни и здоровья и охране труда в зимний период (обледенение, сосульки).**

**ФЕВРАЛЬ**

**1.**     **Подготовить совместно с администрацией отчёт о ходе выполнения соглашения по охране труда и технике безопасности.**

**2.**     **Подготовка и проведение мероприятий, посвященным 23 февраля и Международному женскому Дню 8 Марта.**

**3.**     **День охраны труда: ревизия электропроводки в ДОУ.**

**4.**     **Контроль за обеспечением сотрудников ДОУ средствами индивидуальной защиты и спецодеждой.**

**МАРТ**

**1.**     **Проведение мероприятия честь Международного женского дня 8 Марта.**

**2.**     **Поздравить ветеранов педагогического труда с 8 Марта.**

**3.**     **Рассмотреть вопрос о ходе выполнения локального акта «О надбавках и доплатах компенсационного и стимулирующего характера».**

**4.**     **День охраны труда: состояние охраны труда и техники безопасности на пищеблоке.**

**АПРЕЛЬ**

**1.**     **Проверить и обследовать техническое состояние здания, оборудования на соответствие нормам и правилам охраны труда.**

**2.**     **Месячник по охране труда и технике безопасности.**

**3.**     **Провести профсоюзное собрание «Об организации работы по охране труда и технической безопасности».**

**4.**     **Об участии сотрудников в экологических субботниках и благоустройстве территории ДОУ.**

**МАЙ**

**1.**     **Совместно с администрацией рассмотреть отчёт о выполнении коллективного договора (любые пункты).**

**2.**     **Ознакомление работников с нормативными документами по правовым вопросам.**

**3.**     **Участие в демонстрации и митинге, посвященным Международному дню солидарности трудящихся и Дню Победы.**

**4.**     **День охраны труда: рейд по санитарному состоянию помещений и охраны труда на рабочем месте.**

**5.**     **Проведение инструктажей к летней оздоровительной работе.**

**6.**     **Проанализировать совместную работу с администрацией по созданию условий для повышения педагогического мастерства.**

**ИЮНЬ**

**1.**     **Планирование профсоюзных собраний на следующий учебный год.**

**2.**     **Проверить состояние охраны труда и техники безопасности в ДОУ.**

**3.**     **Осуществлять контроль за своевременной выплатой отпускных работникам образовательного учреждения.**

**ИЮЛЬ**

**1.**     **Поверка ведения личных дел и трудовых книжек сотрудников ДОУ.**

**2.**     **Проверка и обследование технического состояния зданий и сооружений, помещений ДОУ на соответствие нормам и правилам охраны труда.**

**3.**     **День охраны труда: состояние территории ДОУ, соблюдение ОТ и ТБ при проведении прогулок в ДОУ.**

**АВГУСТ**

**1.**     **Согласовать с администрацией: - тарификацию; - штатное расписание; контроль за комплектованием групп и расстановкой кадров на новый учебный год.**

**2.     Привести в порядок делопроизводство в профсоюзной организации.**